



COMUNE DI ARESE

(Provincia di Milano)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /
P.Iva 03366130155

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	21/2010/4°
DEL	30/03/2010

SETTORE LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO ESPROPRI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DALL'ART 91 COMMA 2 DEL CODICE DEI CONTRATTI E DELL'ART 5 DEL D.P.R. 384/2001 DELL'INCARICO INERENTE LA "PREDISPOSIZIONE DI CAPITOLATI TECNICO-ECONOMICI E DOCUMENTAZIONE UTILE PER L'AFFIDAMENTO A GARA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 27.01.2009 con cui è stato approvato il bilancio di previsione anno 2009;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 09.02.2009 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione assegnando gli obiettivi, unitamente alle attività strutturali ed alle dotazioni necessarie al loro raggiungimento, ai Responsabile di Settore;

Visto il Decreto del Sindaco n. 13 del 16.12.2009 con cui sono stati nominati i Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. - D.Lgs. n° 267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto del Consiglio Comunale n. 12 del 23.01.2007;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 220 del 11.11.2002, modificato con successiva deliberazione G.C. n. 269 del 15.12.2003 ed integrato infine con atti di G.C. n. 97 del 22.04.2008, n. 2 del 19.01.2009 e n. 186 del 17.11.2009;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 17.12.2009 pubblicato sulla G.U. - Serie Generale - n. 301 del 29 dicembre 2009, con cui è stato differito al 30.04.2010 il termine per la



deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2010 e che, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del T.U.E.L. - D.Lgs. n° 267/2000, s'intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino alla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale;

Vista la competenza sui seguenti capitoli di bilancio:

- cap 20906010010 RP 2009 - cap 20906010020 RP 2009 - cap 20906010030 RP 2009 del bilancio di previsione 2010;

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha deciso di impostare la gestione del patrimonio comunale in maniera differente dall'attuale;
- si intende affidare in appalto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione del verde comunale;

Accertata dal Responsabile del Procedimento l'impossibilità di procedere all'espletamento dell'incarico mediante ricorso a professionalità interne, in quanto incompatibile con il rispetto dei tempi di programmazione e con l'espletamento delle attività di istituto;

Vista la necessità quindi di incaricare una Professionista esterno per l'espletamento del suddetto incarico;

Visti gli artt 125 e 253 del D.Lgs. 163/06;

Visto il Regolamento comunale dei contratti;

Visto il DPR 384/2001 avente per oggetto "Regolamento di semplificazione del procedimento per spese in economia";

Considerato che l'art. 5 del DPR 384/2001 prevede che anche per i servizi "si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi ...omissis....quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 20.000,00 iva esclusa";

Vista la Determinazione n. 4/2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui LLPP che sancisce tra l'altro che "per i servizi tecnici di importo inferiore a 20.000 euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2 e 125, comma 11, del Codice, previa indicazione dei servizi tecnici nel regolamento interno per la disciplina dell'attività contrattuale in economia";

Considerato che l'incarico che si intende conferire è stimato di importo inferiore ad euro 20.000,00;

Considerato che l'Arch. Caliò Eugenio, con studio in Arese (Mi) - p.iva 06103310154 - iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Milano al n° 3495, è dotato di adeguata professionalità;

Visto il disciplinare d'incarico, sottoscritto dal Professionista, che prevede un onorario forfetario complessivo di euro 10.500,00 oltre CNPAIA 2% e IVA 20%, totale € 12.852,00;

Ritenuto di procedere all'incarico di che trattasi;

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi del combinato disposto degli art 91 comma 2 del codice dei contratti e dell'art 5 del d.p.r. 384/2001, all'Arch. Caliò Eugenio, con studio in Via dei Platani n. 82 c/2 -

COPIA DESTINATA AGLI USI INTERNI
ALLA CARICA DI CONSIGLIERI COMUNALI
(Art. 87 del Regolamento C.C.)

Arese (Mi) - p.iva 06103310154 - iscritto all'albo degli Architetti della Provincia di Milano al n° 3495, l'incarico per inerente la "predisposizione di capitolati tecnico-economici e documentazione utile per l'affidamento a gara del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione del verde pubblico comunale;

2. di approvare l'allegato disciplinare di incarico;

3. di impegnare la spesa di euro 10.130,00 oltre CNPAIA 2% e IVA 20% totale € 12.399,12 ai seguenti capitoli di bilancio:

- cap 20906010010 RP 2009 per € 6.000,00;
 - cap 20906010020 RP 2009 per € 4.995,52;
 - cap 20906010050 RP 2008 per € 1.403,60;
- del bilancio di previsione 2010.

4. di dare atto che il pagamento verrà effettuato nel secondo trimestre 2010.



IL RESPONSABILE
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Annapaola Menotti

COPIA DESTINATA AGLI USI INERENTI
ALLA CARICATURA CONSIGLIERE COM.LE
(Ai sensi del Regolamento C.C.)



Città di Arese

P01 LP M06
REV 3 del 27/10/2009

PROVINCIA DI MILANO

Settore Lavori Pubblici



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° *21/2010/4^o* DEL *30.03.2010*

COMUNE DI ARESE
(Provincia di Milano)
SETTORE LL.PP.

Via Roma, 2/b - 20020 - ARESE
Tel. 02935271 - Fax 0293580465 C.F./P.IVA 03366130155

**COPIA DESTINATA AGLI USI INFORMATI
ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE
(Ai sensi del Regolamento C.C.)**

Disciplinare di Incarico Professionale

**PREDISPOSIZIONE DI CAPITOLATI TECNICO-ECONOMICI E DOCUMENTAZIONE UTILE
PER L'AFFIDAMENTO A GARA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL
PATRIMONIO VERDE PUBBLICO**



ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

Il professionista Arch. Eugenio Calì nato a Siracusa (SR) il 21/05/1954 con studio in Arese (Mi), via dei Platani 82 c/2 - P. I.V.A. 06103310154 iscritto all'Albo degli Architetti di Milano al n. 3495, si impegna ad espletare per il Comune di Arese l'incarico di cui all'oggetto e precisamente: predisposizione di capitolati tecnico-economici e documentazione utile per l'affidamento e servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione del patrimonio verde pubblico.

Le modalità di redazione degli elaborati, oltre che conformi alle prescrizioni del D.Lgs. 163/2006 alle norme regolamentari vigenti in materia di progettazione ed esecuzione di servizi pubblici, dovranno essere coerenti con la normativa urbanistica vigente e con le indicazioni tecniche procedurali impartite dal responsabile del procedimento.

ART.2 - OBBLIGHI LEGALI

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, per conto della quale riceve istruzioni circa la compilazione del progetto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico od eventuale diverso Responsabile del Procedimento i quali attuano gli indirizzi espressi dagli Amministratori.

Il Professionista pertanto resta obbligato oltre al rispetto generale della normativa nazionale e regionale in materia di servizi pubblici, ed in particolare del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurla, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.



ART. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Professionista incaricato, sulla base della documentazione fornita dall'Ufficio Tecnico e della documentazione cartografica predisposta all'uso dal Servizio competente, fornirà le seguenti prestazioni:

- Redazione Capitolato Speciale di Appalto;
- Redazione Capitolato prestazionale;
- Elenco prezzi unitario di riferimento;
- Quadro economico di spesa.
- Calcolo sommario delle prestazioni
- Scheda della consistenza
- Relazione illustrativa
- Tavola grafica con individuazione aree

Il tecnico si impegna ad espletare l'incarico in conformità alla normativa vigente in materia, effettuando tutti gli adempimenti e formando il progetto di cui alle predette disposizioni.

ART.4 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il tecnico rinuncia sin da ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare. Resta inteso che, fatta salva la fattispecie di cui all'art. 13, in caso di forzata interruzione dell'incarico per cause non imputabili al professionista l'Amministrazione liquiderà allo stesso il corrispettivo imputabile alle prestazioni effettivamente svolte fino al momento dell'interruzione.

L'Amministrazione si impegna a fornire ai tecnici, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

Il tecnico si impegna a produrre quattro copie complete, **oltre una su CD ROM in formato gestibile (word, excel, - non è ammesso PDF) dell'Amministrazione Comunale**, di ogni elaborato già retribuito con il compenso qui stabilito; in caso di richiesta di ulteriori copie del progetto e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione, il tecnico vi provvederà previa la corresponsione delle spese di riproduzione.



Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

Articolo 5. – documentazione da predisporre

In attuazione dell'incarico, è prevista la predisposizione della seguente documentazione tecnico economica, finalizzata alla gara di affidamento del servizio:

1. CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Il capitolato tecnico prestazionale conterrà la descrizione analitica del servizio richiesto, articolato nei settori oggetto di gara e comprenderà tipicamente:

- l'organizzazione complessiva del servizio, le finalità e gli aspetti generali
- la descrizione analitica delle singole attività previste e le modalità esecutive di ciascuno di essi
- la definizione e la organizzazione delle attività di controllo e degli strumenti di valutazione
- la descrizione dei servizi complementari alle attività operative e di supporto al Committente e alla cittadinanza
- aspetti specifici riguardanti servizi di particolare attenzione
- la definizione delle caratteristiche tecnico-prestazionali e le norme di accettazione dei materiali da utilizzare nel corso del servizio

2. CAPITOLATO D'ONERI (Capitolato speciale d'appalto)

Il capitolato d'oneri comprenderà tutte le condizioni generali e particolari che regolano l'attuazione dell'appalto e riguarda tipicamente:

- le definizioni formali e sostanziali del servizio affidato
- la disciplina contrattuale
- le cauzioni, garanzie ed assicurazioni
- la disciplina economica del contratto con le modalità di pagamento ed eventuale contabilizzazione
- i punteggi e la metodologia individuata per l'offerta economicamente più vantaggiosa
- gli oneri, gli obblighi e le responsabilità dell'Assuntore del servizio
- gli oneri della Committenza

- le disposizioni in materia di sicurezza
- la disciplina delle controversie



4. ELENCO PREZZI UNITARI

L'elenco prezzi unitari è allegato in previsione della eventuale esecuzione di opere extra ovvero per la quantificazione delle opere a corrispettivo mensile in occasione di variazioni di quanto inizialmente previsto.

Tipicamente comprende:

- Prezzi per manodopera
- Prezzi per materiali a piè d'opera
- Prezzi per noli
- Prezzi per prove strumentali
- Prezzi per opere compiute a verde
- Prezzi per opere compiute relative a impianti di irrigazione

5. CALCOLO SOMMARIO DELLE PRESTAZIONI

Per la quantificazione dell'importo a base di gara sarà redatto il computo sommario degli interventi previsti in progetto, con particolare riferimento ai servizi a con corrispettivo forfettario mensile.

6. TAVOLA GRAFICA

Il Professionista redigerà una tavola grafica di inquadramento atta ad individuare le aree a verde in appalto.

L'elaborato sarà composto in modo da indicare:

- tutte le aree a verde;
- indicazione numerica delle aree;
- le aree di diversa tipologia (tagli A1- A2- A3);

7. SCHEDA DELLA CONSISTENZA:

Con riferimento alle numerazioni delle aree del documento grafico verranno redatti almeno:

- una scheda per ogni area con le quantità delle superfici e delle alberature;
- una scheda generale di riepilogo;

8. QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO

Il quadro economico riassuntivo sintetizza le principali caratteristiche del servizio le voci di corrispettivo mensile e quelle extra previste, le quote di incidenza e le valorizzazioni economiche parziali e complessive.

ALLA CANTIERA AGLI USI INERENTI
ALLA CANTIERA DI CONSIGLIERE COM.LE
Arese del Regolamento C.C.)



Articolo 6. - Rapporti con il Committente

L'incarico sarà svolto in conformità alle indicazioni e agli obiettivi specifici della Amministrazione Comunale.

Il Comune fornirà tutta la documentazione in suo possesso in originale o in copia, notizie, rilievi fotografici o altro materiale inerente l'oggetto che potrebbero essere utili nello svolgimento dell'incarico.

Il Comune inoltre autorizzerà il personale dipendente e gli eventuali consulenti esterni a fornire la massima collaborazione e altro possa essere ritenuto utile per il buon esito del lavoro.

Qualora il Professionista incaricato ritenesse necessario procedere a rilievi specifici sondaggi, prove materiali o analisi particolari, anche con l'intervento di ditte esterne specializzate, sarà avanzata al Comune una richiesta motivata, con un preventivo di massima del costo previsto. In nessun caso si procederà alla esecuzione di quanto proposto senza l'autorizzazione preventiva scritta del Comune.

Articolo 7. - Tempi di lavoro

Il lavoro sarà svolto secondo la seguente tempistica:

- entro 15 giorni dalla formale conferma dell'incarico sarà presentata una bozza di lavoro, sostanzialmente completa ma finalizzata principalmente alla valutazione preventiva dei contenuti e delle scelte effettuate, per consentire, ove ritenuto opportuno, eventuali integrazioni o precisazioni da parte degli Amministratori Comunali e dei Responsabili degli Uffici Comunali competenti.
- Entro tre giorni dalla comunicazione di avvallo della bozza eventualmente integrata dalle osservazioni comunicate, sarà consegnata la documentazione finale pronta per l'avvio della fase di gara.

ART.8 - PENALI PER RITARDI

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari allo 0,5 % dell'importo dei compensi inerenti la progettazione di cui all'art. 9 per ogni giorno oltre il termine stabilito all'art. 7, le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 90 l'Amministrazione potrà svincolarsi da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.



ART. 9 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Le competenze dovute a compenso di quanto forma oggetto del presente incarico fanno riferimento generale alla tariffa nazionale ingegneri ed architetti di cui alla legge 2 marzo 1949 n. 143 e successivi aggiornamenti e sono state quantificate in base alla valutazione dell'impegno previsto del professionista incaricato e dei suoi collaboratori sulla scorta della tariffa oraria di cui al DM 03.09.2007 N° 417, per un importo complessivo forfetario quantificato in pari a € 10.130,00 (euro diecimilacentotrenta).

Il compenso in oggetto tiene conto dell'impegno reale richiesto al Professionista incaricato, dei costi a suo carico per i suoi collaboratori, per le visite e per il lavoro di studio e risulta comprensivo di onorario e spese. Sono tuttavia esclusi dal compenso suddetto i costi di eventuali rilievi specialistici, prove e sondaggi come richiamato al precedente art. 6.

Resta infatti inteso che in mancanza di successiva e formale autorizzazione al riguardo l'importo della parcella finale non potrà in alcun modo superare quello sopra riportato.

Tutti i corrispettivi sopra stabiliti **devono essere maggiorati** del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge, sono invece comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.

Restano a carico del professionista gli oneri per l'eventuale vidimazione delle Parcelle da parte del competente Ordine Professionale, nei casi in cui fosse richiesta.

L'Amministrazione Comunale è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

ART.10 MODIFICHE

Il Comune, anche attraverso il Responsabile del Procedimento, si riserva di manifestare il proprio orientamento e ordinamento sui punti fondamentali della prestazione in corso e di chiedere ed ottenere dal professionista incaricato eventuali modifiche, salvo il riconoscimento al professionista stesso delle spettanze conseguenti a tali varianti qualora esse non siano imputabili all'impostazione progettuale, ma ad una mutazione di indirizzo di scelta operata dal Comune.

Il Professionista è tenuto, comunque, ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche richieste dall'amministrazione, qualora queste siano giustificate da oggettive e riconoscibili esigenze tecniche e di normativa o frutto di prescrizioni da parte degli Enti di competenza, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi, e ciò con particolare riferimento alle somme di disponibilità dei servizi.



ART.11 - MODALITÀ' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Le competenze professionali di cui al presente disciplinare di incarico saranno liquidate integralmente all'approvazione della documentazione finale, su presentazione di fattura.

Detto pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di consegna della fattura.

Sul compenso sarà aggiunto il contributo 2% per la Cassa nazionale Previdenza e Assistenza Ingegneri, e sarà calcolata l'IVA e la ritenuta d'acconto nelle misure previste dalle norme vigenti.

In ogni caso la progettazione verrà liquidata anche in casi di mancata approvazione degli elaborati, entro 120 giorni dalla consegna degli stessi.

ART.12 - CONFERIMENTI VERBALI

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'amministrazione comunale.

E' inoltre obbligato a fare presente alla stessa amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Senza ulteriori compensi è tenuto a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'amministrazione comunale anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, per un numero di riunioni ritenuto congruo.

ART.13 - RECESSO O CESSAZIONE DELL'INCARICO

Il recesso dell'incarico da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Nel caso che il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, il Responsabile del Procedimento ne informerà l'Amministrazione Comunale, la quale sentito il professionista emetterà e comunicherà la sua decisione.

La decisione dell'Amministrazione Comunale è provvisoriamente esecutiva.

Se il professionista non ottempererà a tale decisione, il Responsabile del Procedimento ne riferirà all'Amministrazione Comunale con le proposte che riterrà del caso.

COPIA DESTINATA AGLI USI INERENTI
ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COM.LE
(Ai sensi del Regolamento C.C.)



Sulle proposte del Responsabile, l'Amministrazione Comunale deciderà ed il relativo provvedimento avrà immediatamente esecuzione.

Nel caso che l'Amministrazione Comunale decida la cessazione dell'incarico, spettano al professionista gli onorari ed il rimborso spese maturati in proporzione all'avanzamento delle attività svolte, senza altro indennizzo.

COPIA DESTINATA AGLI USI INERENTI
ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COM.LE
(Ai sensi del Regolamento C.C.)

ART. 14- CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'assolvimento del presente disciplinare di incarico e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui sarà inoltrata formale richiesta da una delle parti, deferite al Foro di Milano.

15 - VIGILANZA SETTORE LL.PP.

Al Dirigente Tecnico e/o al responsabile del procedimento è demandato il compito di provvedere alla necessaria azione di coordinamento tra il professionista incaricato e l'Amministrazione Comunale.

Gli stessi dovranno verificare che l'incarico assegnato venga svolto secondo le modalità ed i tempi concordati e che le prestazioni di cui al presente disciplinare siano espletate in modo tecnicamente corretto.

ART. 16.- DISPOSIZIONI TRANSITORIE

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista, mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo riportata la prescritta definitiva approvazione superiore.

Si da atto che il Responsabile del Procedimento per conto dell'Amministrazione con compito di coordinamento tra i vari settori al quale il professionista farà riferimento per indirizzo e benessere circa l'espletamento dell'incarico, nonché per il pagamento delle prestazioni, risulta essere: **ing Annapaola Menotti**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL TECNICO INCARICATO
ORGANISMO DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO
CALIO EUGENIO
architetto
3495

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LLPP