



COMUNE DI ARESE

(Provincia di Milano)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /
P.Iva 03386130155

ORIGINAL F

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 86 del 11/05/2010

OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ATTIVITÀ DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI ARESE. I.E.

L'anno duemiladieci il giorno undici del mese di maggio alle ore 15:00 in Arese, presso la sala delle adunanze, in seguito a convocazione, si e' riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Funzione	Presente
FORNARO GIANLUIGI	SINDACO	SI
GIUDICI CARLO	VICE SINDACO	SI
CRISAFULLI SALVATORE	ASSESSORE	SI
SEEBER ERIKA	ASSESSORE	SI
MASSARI VINCENZO	ASSESSORE	SI
CONGEDO DOMENICO	ASSESSORE	SI
TONIATTI PATRIZIA	ASSESSORE	SI
BRAGA LIVIO	ASSESSORE	SI

Totale Presenti 8

Totale Assenti 0

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il Sig. **Vincenzo Fratantoni**, SEGRETARIO GENERALE

Presiede il Sig. **Gianluigi Fornaro**, in qualità di SINDACO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la comunicazione e l'informazione hanno assunto grande rilevanza e che l'Amministrazione comunale si è impegnata verso la diffusione di un'autentica cultura della comunicazione, che spesso, soprattutto negli Enti Locali, resta un concetto troppo indeterminato e banalmente poco diffuso;

Dato atto che l'Amministrazione riconosce che per comunicare e trasmettere informazioni, contenuti, progetti e iniziative sia necessario ricorrere a professionalità specifiche e adeguate;

Dato atto, inoltre, che comunicare verso la propria cittadinanza, verso i cosiddetti stakeholder, verso le altre istituzioni, ecc. risulta strategico ed essenziale per ogni tipologia di attività, anche se con caratteristiche e declinazioni diverse;

Vista la Legge n. 150/2000, *Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*;

Considerato che appare necessario differenziare i due filoni principali individuati dalla Legge n. 150/2000, ovvero

- *comunicazione verso i cittadini*, da realizzarsi grazie agli uffici comunicazione, agli uffici relazioni col pubblico, agli sportelli polifunzionali
- *informazione verso i mass media*, da realizzarsi grazie agli uffici stampa e al portavoce;

Ritenuto opportuno, quindi, fare chiarezza in questa divisione, che naturalmente non può considerarsi netta (visto che il confine tra informazione politica e istituzionale può facilmente essere valicato nella pratica quotidiana), definendo ruoli, competenze e funzioni all'interno della struttura organizzativa;

Preso atto che è possibile avvalersi dell'opportunità di nominare un portavoce del Sindaco, inteso come principale responsabile per comunicare scelte, orientamenti e strategie dell'Amministrazione tutta verso i mass media e per essere la "voce" dell'Ente nelle varie espressioni della società;

Avuta lettura dell'allegata bozza di disciplinare d'incarico, che regola l'attività di portavoce del Sindaco e della Giunta comunale e ritenutola meritevole di approvazione;

Dato atto che resta immutato l'attuale assetto organizzativo dello Sportello del Cittadino, a cui resta la competenza esclusiva della comunicazione verso i cittadini, da realizzarsi tramite il front office dello Sportello e tramite tutti i prodotti editoriali e informatici (manifesti, pieghevoli, SMS, sito web, periodico comunale Aresium, ecc.);

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti, unanimi e favorevoli, resi nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. di incaricare il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale di attivare le procedure di nomina di un portavoce del Sindaco e della Giunta comunale, inteso come principale responsabile della comunicazione "politica" e dell'informazione complessiva dell'ente verso i mass media sulla base dell'allegato disciplinare di incarico che si approva con il presente atto;
2. di procedere alla nomina del portavoce secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arese ~~Titolo VIII bis~~;
3. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi del 4^ comma dell'art. 134 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.